

OBRAZEC ZA SPOROČANJE SPREMEMB

OZNAČITE ŽELENO SPREMEMBO:

PLAČNIKA IMENA/PRIIMKA UPORABNIKA NASLOVA ZA DOSTAVO RAČUNOV LASTNIŠTVA

ŠT. ODJEMNEGA MESTA ALI ZADNJEGA RAČUNA: _____

ŠT. ŠTEVCA: _____

DOSEDANJI PODATKI:

Ime in priimek ali naziv podjetja: _____

Naslov ali sedež podjetja: _____

Pošta: _____

Datum rojstva oz. EMŠO: _____

ali davčna št. pravne osebe (ID za DDV): _____

Telefon: _____

E-pošta: _____

NOVI PODATKI:

Ime in priimek ali naziv podjetja: _____

Naslov ali sedež podjetja: _____

Pošta: _____

Datum rojstva oz. EMŠO: _____

ali davčna št. pravne osebe (ID za DDV): _____

Telefon: _____

E-pošta: _____

PODATKI O LASTNIKU OBJEKTA (v primeru, da uporabnik oziroma plačnik ni lastnik):

Ime in priimek ali naziv podjetja: _____

Naslov ali sedež podjetja: _____

Pošta: _____

Datum rojstva oz. EMŠO: _____

ali davčna št. pravne osebe (ID za DDV): _____

Telefon: _____

E-pošta: _____

Priloga (označite):

0 kupoprodajna pogodba in primopredajni zapisnik,

0 najemna pogodba in primopredajni zapisnik,

0 sklep o dedovanju ali izpisek iz zemljiške knjige.

V skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov s podpisom tega dokumenta dovoljujem in soglašam, da se zgoraj navedeni osebni podatki uporabljajo v zbirki podatkov, ki jo vzpostavi, hrani in vzdržuje Javno komunalno podjetje Prodnik d. o. o. z namenom izvajanja dejavnosti. Hkrati izjavljam, da so navedeni podatki pravilni in se obvezujem, da bom Javnemu komunalnemu podjetju Prodnik d. o. o. v roku 5 dni od nastale spremembe pisno sporočil/a vsako spremembo navedenih podatkov,

Kraj in datum: _____

Podpis novega uporabnika oziroma plačnika: _____

Podpis lastnika: _____