



**Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.**

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729-54-30

faks: 01/729-54-50

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA POSTOPEK ODDAJE NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**Izbira dobavitelja okoljsko manj obremenjujočega specialnega delovnega vozila**

Domžale, november 2021

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU po odprtem postopku oddaje naročila: »Izbira dobavitelja okoljsko manj obremenjujočega specialnega delovnega vozila«.

Podrobnejši predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog.

Variantne ponudbe niso dopustne.

### 1. Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Izbira dobavitelja okoljsko manj obremenjujočega specialnega delovnega vozila
Področje	Splošno področje
Kratek opis naročila:	Izbira dobavitelja okoljsko manj obremenjujočega specialnega delovnega vozila
Trajanje naročila:	enkratna dobava
Oddaja ponudb:	<b>Rok</b>
	11.01.2022 do 10:00
Javno odpiranje ponudb:	<b>Čas</b>
	11.01.2022 ob 11:00

### 2. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji.; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s sprem.),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago. Pri oddaji predmeta javnega naročila se upoštevajo okoljski vidiki v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

### **3. Predmet javnega naročila, tehnične zahteve in lastnosti predmeta naročila**

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnitvi predračuna upošteva vse zahteve, ki so opisane v razpisni dokumentaciji.

Predmet javnega naročila je dobava novega delovnega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov v skladu z razpisno dokumentacijo.

### **4. Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, način predložitve ponudb in odpiranje ponudb**

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijski sistem e-JN v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo le prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **11.01.2022 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11.01.2022** in se bo začelo ob **11:00** uri.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter vsem omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. Javna objava ni časovno omejena.

## **5. Pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletnih straneh naročnika [www.prodnik.si](http://www.prodnik.si).

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na Portal javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), najpozneje do **27.12.2021** do **13:00** ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do **30.12.2021** do **20:00** ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tvrstne spremembe ali dopolnitve bo investitor objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom. V primeru premaknitve roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

## **6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 10.06.2022. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti

ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

## 7. Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## 8. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### 8.1. Razlogi za izključitev

#### – Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 1. odst. 75. členu ZJN-3.

- **DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe*

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

- **Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK–UPB2).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**– Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**– Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

### - Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

*Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

### - Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

*Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

## 8.2. Pogoji za sodelovanje

### - Registracija dejavnosti

Ponudnik ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno.

**DOKAZILA:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec

*Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o

izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

**- Ekonomsko–finančna sposobnost**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednji pogoj:

- da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih treh mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune.

**- Tehnične in kadrovske sposobnosti**

- a) Ponudnik mora podati ponudbo, ki vključuje celoten predmet javnega naročila in ponuja specialno delovno vozilo:
- ki je skladno s tehničnimi in drugimi zahtevami kot izhajajo iz celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
  - je/bo tovarniško nov, neobnovljen in v skladu s standardi, ki veljajo v Evropski uniji in v Republiki Sloveniji
  - in bo dobavljen v roku največ 12 mesecev od dneva, ko pogodba stopi v veljavo.
- b) Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je obdobju treh let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, dobavil na območju EU najmanj tri smetarska vozila z nadgradnjami, ki so ponujeni nadgradnji identična v naslednjih točkah:
- mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,
  - krmiljenje preko CAN – BUS krmilnega modula,
  - stresalni mehanizem z avtomatskim načinom delovanja.

Na zahtevo naročnika mora ponudnik na lastne stroške zagotoviti predstavitev in preizkus vozila z referenčnega seznama.

Ponudnik bo po prejemu zahteve naročnika v roku 3 dni omogočil naročniku ogled referenčnega delovnega vozila pri kupcu iz referenčnega seznama.



**DOKAZILA: Izpolnjen ESPD obrazec in** Izpolnjen in podpisan obrazec *Reference* in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda referenčni naročnik na predloženem obrazcu ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo reference s strani posameznega naročnika*

## 9. Tehnične specifikacije, zahteve in pogoji predmeta naročila

Ponujeno specialno delovno vozilo mora izpolnjevati obvezne minimalne tehnične zahteve, specifikacije in pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponujeno vozilo ne bo izpolnjevalo minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik ponudbo izločil.

Rok dobave je 12 mesecev od dneva, ko pogodba stopi v veljavo.

Lokacija dobave: sedež naročnika.

### a) TEHNIČNE ZAHTEVE ZA PODVOZJE:

#### Osnovne zahteve

- Komunalno prirejena 3-osna šasija pripravljena za montažo smetarske nadgradnje, pogon 6x2-4.
- Šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU.

#### Nosilnost

- Tehnična dovoljena teža min. 28.000 kg.
- Tehnična dovoljena teža na sprednji osi min. 8.000 kg.
- Tehnična dovoljena teža na pogonski osi min. 11.500 kg.
- Tehnična dovoljena teža na zatečni osi min. 9.000 kg.

#### Motorni del

- Vrsta motorja – diesel, Euro 6, protihrupna zaščita.
- Raven emisij hrupa vozila izmerjena v skladu z Direktivo 2000/14/ES mora biti nižja od 102 dBA.
- Prostornina motorja min. 7.500 cm<sup>3</sup>
- Moč motorja min. 230 kW.
- Navor min. 1.200 Nm.
- Elektronsko upravljanje motorja.
- Elektronski omejevalec hitrosti.
- Omejevalec hitrosti za smetarsko vozilo (30 km/h) in zapora vzvratne vožnje.
- Vserežimski regulator.
- Talni izpuh.
- Grelec filtra goriva.
- Rezervoar za gorivo s ključavnico, volumen min. 220 l.
- Motorna zavora.
- Odgon iz motorja za priklop hidravlične črpalke.

### **Menjalnik**

- Avtomatski menjalnik s hidravličnim pretvornikom navora.
- Prestavno razmerje primerno za smetarsko vozilo.

### **Diferencial**

- Zapora diferenciala.

### **Zavorni sistem**

- Zračni zavorni sistem s sušilcem zraka.
- Disk zavore na vseh oseh.
- ABS.
- Sistem proti zdrsavanju koles pri speljevanju ASR.
- Elektronski stabilizacijski program.
- Sistem za pomoč pri speljevanju v klanec.

### **Krmilni mehanizem**

- Večfunkcijski volan, nastavljen po višini in naklonu.

### **Kolesa in vzmetenje**

- Zatečna os krmiljena; dvižna ali razbremenilna.
- Stabilizator spredaj in zadaj.
- Zimske pnevmatike z ustreznim profilom.
- Rezervno kolo.
- Parabolično vzmetenje spredaj in zračno zadaj.
- Plastični blatniki z lovilci nečistoč spredaj in zadaj.

### **Električne naprave**

- Baterije 2 x 12 V / min. 220 Ah.
- Generator 28 V, min. 100 A.
- Stikalo za izklop baterije.

### **Kabina**

- Kompaktna kip kabina, zračno vzmetena.
- Ogrevana in električno nastavljiva vzratna ogledala.
- Električni pomik stekel.
- Klimatska naprava.
- Meglenke.
- LED svetlobni blok na strehi kabine.
- 2 LED bliskavki v maski kabine.
- Zadnja stena kabine brez oken.
- Kovinski sprednji odbijač ali plastični odbijač s kovinskimi vogalnimi ojačitvami.
- Zračno vzmeten sedež za voznika z oporo za ledveni del, ogrevan.
- Dva ločena sedeža za 2 spremljevalca z varnostnim pasom in naslonom za glavo.
- Senčnik nad vetrobranskim steklom.

- Digitalni tahograf.
- Opozorilni signal za vzvratno vožnjo.
- Računalniški prikazovalnik podatkov.
- Sistem za prostoročno telefoniranje.
- Centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem.
- Obvezna oprema vozila.
- Dvigalka in pripadajoče orodje.
- Radio z anteno in zvočniki.
- Barva bela.

#### **Okvir šasije**

- Razdalja med 1. in 2. osjo od 3.400 do 3.600 mm.
- Stranska zaščita na medosju.
- Podložna zagozda, 2x.

#### **Garancijske zahteve:**

- Splošna garancija 24 mesecev.

#### **Servisiranje:**

- Pooblaščen servisna delavnica.

### **b) TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NADGRADNJO**

#### **Osnovne zahteve:**

- Vozilo za zbiranje odpadkov mora biti izdelano v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev in standardom SIST EN 1501.
- Nadgradnja mora omogočati zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, manjših kosovnih in ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, steklo, embalaža, biološki odpadki ipd).
- Tip nadgradnje je nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani. Odpadki se nakladajo mehansko preko vsipnega roba v korito, od koder jih mehanizem za stiskanje potisne in stisne v keson vozila. Vrata se vertikalno odpirajo.
- Nadgradnja je sestavljena iz dveh osnovnih delov: kesona in vrat. Vrata so opremljena s stresalnim mehanizmom.
- Nadgradnja usklajena s šasijo z optimalno razporeditvijo osnih obremenitev.

#### **Keson:**

- Celotna konstrukcija 100% v varjeni izvedbi.
- Zaobljene stranice kesona.
- Pomožni okvir in pritrditev na šasijo izvedena v skladu s priporočili proizvajalca šasije.
- Dolžino kesona optimalno prilagoditi šasiji.
- Maksimalna širina kesona 2,55 m.
- Sistem praznjenja z vgrajeno iztisno ploščo.

**Iztisna plošča:**

- Vodena s pomočjo bočnih vodil.
- Pomik iztisne plošče po celotni dolžini kesona s teleskopskim cilindrom.
- Avtomatski odmik iztisne plošče na principu povratnega efekta zaradi preseganja tlaka stiskanja.
- Avtomatski odmik iztisne plošče pri zapiranju vrat – preprečuje nasedanje vrat na iztisno ploščo.
- Samodejna nastavitvev povratnega tlaka iztisne plošče glede na položaj iztisne plošče in aktivno stopnjo teleskopskega cilindra. Zaznavanje položaja iztisne plošče s pomočjo linearnega merilnika (npr. laser, ultrazvočni senzor ali podobno). Prikaz položaja iztisne plošče na prikazovalniku v kabini vozila.

**Vrata:**

- Korito v enem delu, izdelano iz visoko kvalitetnega jekla odpornega na obrabo trdote min. 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent), min. debelina dna korita 8 mm.
- Avtomatsko odklepanje in zaklepanje pri odpiranju in zapiranju vrat.

**Mehanizem stiskanja:**

- Mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo.
- Obrabi izpostavljeni deli drsne in potisne plošče izdelani iz visoko kvalitetnega jekla odpornega na obrabo.
- Pomikanje sistema plošč s štirimi dvostransko delujočimi hidravličnimi cilindri v naslednjem zaporedju: odpiranje potisne plošče, spuščanje drsne plošče, zapiranje potisne plošče in dvig drsne plošče.

**Načini delovanja mehanizma stiskanja:**

- Ročni način delovanja.
- Avtomatski način delovanja z enojnim ciklom.
- Avtomatski način delovanja s kontinuiranim ciklom.

**Tesnjenje:**

- 100% vodotesnost med vrati in kesonom po celi višini vrat.

**Stresalni mehanizem:**

- Omogočeno praznjenje zabojsnikov skladno s standardom EN840/1, -2, -3.
- Deljena zobniška letev za neodvisno praznjenje dveh posod hkrati.
- Avtomatski, polavtomatski in ročni način delovanja.
- Proporcionalno krmiljenje.
- Delovanje stresalnega mehanizma v prostem teku motorja oz. brez potrebe po povišanju vrtljajev motorja.
- Avtomatska prilagoditev hitrosti praznjenja zabojsnika.
- Avtomatska nastavitvev višine zobniške letve glede na tip zabojsnika.
- Avtomatsko otresanje zabojsnika (možnost izbire: enkratno, dvakratno, izključeno).
- Čas praznjenja zabojsnika (dvig/spust) po EN 840/1, max. 7 sekund.

- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/2, -3, max. 12 sekund.
- Deljen naslon za zabojniki, hidravlično krmiljen.
- Avtomatska nastavitve naslona glede na tip zabojnika in neodvisno delovanje leve oz. desne strani.
- Širina nakladanja najmanj 1500 mm.
- Oddaljenost spodnjega roba stresalnega mehanizma od tal (izhodiščni položaj za praznjenje zabojnika 120l) min. 300 mm.
- Protihrupno zaščitno ohišje.
- Protiprašna zaščita.
- CANBUS krmilni modul.
- CleANopen komunikacijski protokol.
- Prikaz delovnih podatkov in servisnih intervalov.

**Osnovne zahtevane karakteristike in lastnosti:**

- Kapaciteta nadgradnje min. 20,0 m<sup>3</sup>, računano v skladu s SIST EN 1501-1.
- Kapaciteta korita min. 2,0 m<sup>3</sup>, računano v skladu s SIST EN 1501-1.
- Višina vozila max. 3.700 mm.
- Zadnji previs max. 2.800 mm.
- Vse dejanske mere vozila podati v prilogi.
- Izračun obremenitev osi podati v prilogi.

**Varnostne zahteve:**

- Vozilo za zbiranje odpadkov z vso opremo mora zadostiti vsem varnostnim zahtevam navedenim v standardu SIST EN 1501.

**Komande:**

- Vse komande potrebne za delovanje nadgradnje.
- Avtomatsko čiščenje korita v primeru dvignjenih vrat.
- Dodatne komande za odpiranje in zapiranje vrat ter praznjenje kesona v kabini vozila.
- Dodatne komande za ročno kontrolo delovanja mehanizma stiskanja.

**Hidravlični sistem:**

- Dvojna krilna črpalka.
- Samodejni izklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v vozni položaj.
- Samodejni vklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v nevtralni položaj.
- Elektromagnetna sklopka ali ekvivalentna rešitev.

**Električni sistem:**

- Električni sistem nadgradnje prilagojen električnemu sistemu šasije.
- Vse operacije nadgradnje in stresalnega mehanizma krmiljene preko CAN-BUS krmilnega modula na osnovi CleANopen komunikacijskega protokola. Sistem mora dovoljevati vgradnjo na prav drugih proizvajalcev, ki prav tako temeljijo na CleANopen komunikacijskem protokolu (npr. sistema za tehtanje zabojniki, sledilne naprave...).
- Krmilni pult in prikazovalnik v kabini vozila, najmanj z naslednjimi funkcijami:
- Izbor optimalnega načina delovanja glede na vrsto odpadkov.

- Prikaz statusa delovanja.
- Števec delovnih ur hidravličnega sistema (dnevni/skupni).
- Števec odpiranj zadnjih vrat (dnevni/skupni).
- Števec ciklusov stiskanja (dnevni/skupni).
- Prikaz napak v delovanju.
- Prikaz mesta na nadgradnji, kjer je napaka nastala.
- Shranjevanje napak v spominski modul.
- Prikaz statusa posameznih digitalnih oz. analognih vhodov in izhodov.
- Integrirana funkcija video-nadzornega sistema.

**Mazanje:**

- Avtomatsko centralno mazanje vodil in gibljivih delov stiskalnega mehanizma.

**Zaščita:**

- Visoko kvalitetna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentnim epoksidnim premazom, končni sloj je dvokomponentni poliuretanski lak, sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi).
- Barva nadgradnje v barvi kabine.

**Ostalo:**

- Rumena rotacijska luč zadaj levo in desno v LED tehniki.
- Dve delovni luči na zadnjem delu nadgradnje v LED tehniki.
- Dve delovni luči na sprednjem delu kesona v LED tehniki.
- Zadnje zgornje luči v LED tehniki.
- Opozorilni signal, ko je keson poln.
- Števec obratovalnih ur hidravlične črpalke.
- Video nadzorni sistem.
- Gumijast blatnik po celi širini vrat.
- Pohodna lestev.
- Zaboječek za orodje.
- Nosilec za metlo in lopato.
- Servisna vrata na kesonu, namenjena čiščenju prostora za iztisno ploščo.
- Lovilec izcednih vod na spodnjem delu korita s krogličnim izpustnim ventilom.
- Strgalo na spodnjem delu iztisne plošče – dodatno preprečuje prehod odpadkov za iztisno ploščo.
- Dve preklopni stopnici v zadnjem delu vozila namenjeni za prevoz delavce v skladu z zahtevami SIST EN 1501.

**Sistem identifikacije zabojnikov:**

- Ponudba mora vsebovati dobavo in namestitev identifikacijskega sistema. Oprema mora biti takšna, da je možno naknadno opremljanje s sistemom za tehtanje in vključitev ostalih vrst odpadkov brez sprememb ali omejitev za že dobavljeno in nameščeno opremo.
- Celotna komunikacija sistema in vgrajene komponente morajo temeljiti na CleANopen komunikacijskem protokolu. Sistem mora dovoljevati naknadno vgradnjo naprav

drugih proizvajalcev, še posebno tehtalnih sistemov, ki prav tako temeljijo na CleANopen komunikacijskem protokolu.

- Možnost sprejema podatka o pranju zabojnika iz pralnega sistema nadgradnje.
- Sistem mora pretežno delovati samodejno in brez dodatnega upravljanja.
- Ponudnik mora zagotoviti povezavo z obstoječim sistemom in programsko opremo naročnika in zagotoviti samodejni dnevni prenos podatkov iz kamiona na strežnik in iz strežnika v obstoječo programsko opremo naročnika. Vsi stroški povezave in prenosa podatkov v obstoječo opremo morajo biti vključeni v ponudbeni ceni. Vsa potrebna programska oprema mora biti nameščena na strežniku stranke. Shranjevanje in prenos podatkov zunaj Slovenije in strežnika, ki ga določi stranka ni dovoljeno.
- Sistem mora omogočati identifikacijo RFID transponderja s frekvenco 134,2 kHz (čip samo za branje (read-only), HDX, gnezdo čipa v skladu z RAL GZ 951/1, možnost branja čipov s stekleno cevčico (Glass Tube).
- V voznikovi kabini mora biti nameščen terminal, ki omogoča vnos informacij v računalnik preko črkovno-številčne tipkovnice oz. zaslona na dotik z naslednjimi funkcijami:
  - Možnost prikaza od programske opreme naročnika prevzete dnevne relacije (tabela relacij z ulico, hišno številko, številom dodeljenih posod za odpadke, dodatnimi informacijami).
  - Možnost vnosa, ki se nanaša na zemljišče ali posode za odpadke s po 10 razlogi zadržanosti. Razloge zadržanosti (izbira besedila) določi naročnik.
  - Prikaz sprožitve blokade stresalnega sistema in razloga blokade.
  - Prikaz morebitnih motenj, javljanje napak.
  - Tresljaji vozila, spremembe ali izpad napetosti ne smejo povzročiti izgube podatkov.
  - Identifikacija posode mora biti prikazana na vsaki strani stresalnega sistema. Pri identifikaciji 1.100 l posod za odpadke mora biti predvidena optična signalizacija na obeh straneh stresalnega sistema. Pri neopravljeni identifikaciji ali pri najdeni posodi s "črnega seznama" se mora postopek izpraznitve prekiniti.
- Sistem mora biti odporen na običajne vremenske razmere, sevanje drugih električnih naprav, električnih central itd. Temperaturno območje uporabe opreme na vozilu in transponderja mora biti najmanj med -25°C in 50°C.
- Neposredne zaporedne večkratne izpraznitve ene posode za odpadke na eni strani stresalnega sistema (ponovno tresenje ali večkratno stresanje zaradi zamrznitve) ne smejo povzročiti večkratnega štetja. Za večkratno polnjene posode za odpadke mora biti omogočeno večkratno štetje. Za to je treba v sistemu uporabiti filter, ki glede na čas med prvo in drugo/nadaljnjo izpraznitvijo (1 do 30 minut, minutna nastavitve) in/ali glede na število izpraznjenih posod med prvo in nadaljnjo izpraznitvijo (do 100 kos, nastavljivo za kos) omogoči ponoven/večkratni obračun teh posod.
- Možnost namestitve opreme GPS, ki v časovnem intervalu, ki ga določi naročnik, zapisuje trenutno lokacijo vozila (podatki geo pozicije) in s tem pot vozila. Prav tako se mora pri vsaki izpraznitvi zapisati geo pozicija in se dodeliti izpraznjeni posodi.
- Možnost nadgradnje s programsko opremo navigacije in digitalno karto, cilj lahko voznik izbere z dotikom iz seznama zemljišč ali ročno vnese naslov.
- Prenos podatkov od vozila v informacijski sistem naročnika mora biti izveden brezžično preko GPRS.

- Identifikacijski sistem ne sme vplivati na običajni odvoz odpadkov, t. j. izpraznitev zaradi identifikacije ne sme biti upočasnjena, izpraznitev v običajnem primeru (natančna identifikacija) ne sme biti zadrževana ali ustavljena, omogočena morata biti izpraznitev in identifikacija posod na deljenem stresalnem mehanizmu, posoda mora biti identificirana v vsakem položaju (na primer posode velikosti 80 l in 120 l na glavniku morajo biti prepoznane, če so obešene levo ali desno).
- Sistem omogoča prostoročno telefoniranje in komuniciranje z voznikom (brez dodatnega mobilnega aparata).

**Garancijske zahteve:**

- Splošna garancija – garancija za brezhibno delovanje vozila in odpravo napak in okvar 24 mesecev od primopredaje vozila
- Garancija proti prerjavenju 60 mesecev.

**Servisiranje:**

- Servisiranje nadgradnje na lokaciji naročnika.

**Dokumentacija:**

Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku v kolikor ni določeno drugače v tej razpisni dokumentaciji:

Tehnična dokumentacija (se predloži ob primopredaji vozila; dokumentacija, s katero ponudnik dokazuje zahtevane tehnične karakteristike vozila, ponudnik predloži ponudbi):

- dokumentacija specialnega delovnega vozila z vsemi tehničnimi podatki
- navodila za osebje, ki upravlja vozilo
- dokumentacija in navodila za vzdrževanje in servisiranje

Garancijska dokumentacija (se predloži ob primopredaji vozila):

- garancijski listi z garancijskimi pogoji
- seznam pooblaščenih servisov v Sloveniji in bližnji okolici

Ostala dokumentacija (se predloži ob primopredaji vozila):

- račun z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo
- dokument o homologaciji/izjava o skladnosti v originalu

Tehnične zahteve, specifikacije in druge pogoje iz te razpisne dokumentacije morajo ponudniki upoštevati pri izdelavi ponudbe. Ponujeno vozilo mora ustrezati splošnim in posebnim zahtevam.

Ponudnik mora ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo, prospekte oziroma kataloge proizvajalca, iz katerih so razvidne tehnične karakteristike ponujenega specialnega delovnega vozila.



## 10. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja cena ponudbe (brez DDV)**.

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno (brez DDV).

V kolikor več ponudnikov odda ponudbo z enako najnižjo ceno, se šteje kot najugodnejša ponudba tista, ki je bila prej oddana.

## 11. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik lahko v tem primeru od ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

## 12. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovnih skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

### **13. Pouk o pravnem sredstvu**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE
------------------------------

#### 14. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v razpisni dokumentaciji, vključno izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), in izpolnjen Predračun, ter podpisan vzorec pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati original.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

#### Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v tujem jeziku, ki jih bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, na lastne stroške prevesti v slovenski jezik, v roku, ki ga določi naročnik. V primeru zahtevanih prevodov lahko naročnik zahteva prevod po sodnem tolmaču in ga mora ponudnik zagotoviti.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

## Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni, podpiše ter skenirane ponudnik predloži preko informacijskega sistema eJN.

Izpolnjen **Predračun** se preko eJN v pdf. obliki predloži v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**V razdelek »Dokumenti«, del »Druge priloge«** sistema eJN ponudnik naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, za to pooblaščen, ter žigosana (žigosana, če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to zahtevano). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudnik mora priloge predložiti na predpisanih prilogah (obrazcih) naročnika, brez dodatnih pogojev. Popravljenе napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudniki so obvezani predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnega ocenjevanja.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Prav tako morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenca za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujeno blago/storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh del oz. blaga ali ponujena dela oz. blago ne bodo ustrezali tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov in druge dokumentacije. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

K nekaterim posameznim obrazcem–prilogam:

#### **Obrazec: PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik izpolni vse zahtevane postavke in podpiše obrazec PONUDBENI PREDRAČUN.

Cene v ponudbi morajo biti **fixsne (nespremenljive)** ves čas trajanja pogodbe, sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse stroške ponudnika/izvajalca, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila in morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene, davke in druge dajatve in morebitne popuste. Vse cene ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V obrazec ponudbenega predračuna se vpiše skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v obliki word, excel ali pdf.. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v Ponudbenim predračunom – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«.

### **Obrazec: VZOREC POGODBE**

Pogodba iz razpisne dokumentacije mora biti podpisana. S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

### **Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **15. Skupna ponudba**

Dovoljena je **Ponudba skupine ponudnikov**, to je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do investitorja, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila.

V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. Tehnične pogoje in kadrovske sposobnosti lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- kateri posel vsak od partnerjev prevzema,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

## 16. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika. Bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora investitorju posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

## **17. Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja v obliki bančne garancije, kot izhaja iz vzorca v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije. V primeru ponudbe skupine ponudnikov naročnik zavarovanja tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve svojega partnerja, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

### **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki bančne garancije, ki mora biti izstavljeno v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Garancija mora biti veljavna najmanj do 24.6.2022, z možnostjo podaljšanja na



zahtevo naročnika. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje bančne garancije.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti z DDV v obliki bančne garancije, ter ob primopredaji vozila finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% ponudbene vrednosti z DDV v obliki bianko menice (2x) z menično izjavo.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku* **predložiti lastno izjavo**, da bo v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije in ob primopredaji blaga finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bianko menice (2x) z menično izjavo, ter ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazca *Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in Menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi*.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči,

1. če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
2. če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
3. če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
4. če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
5. če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti ali
6. v primeru drugih kršitev obveznosti po tej pogodbi,
7. v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
8. v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi,
9. v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
10. v primeru nastanka škode, na primer na premoženju občanov, naročnika ali drugih oseb, zaradi nepravilnega izvajanja storitev;
11. za poplačilo stroškov, pogodbene kazni oz. škode, nastalih v zvezi s kršitvijo te pogodbe.